

## QUIZ DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

01. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità:

A) Illimitata.

B) Di un anno dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari non prevedano una validità superiore.

C) Di tre anni dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari non prevedano una validità superiore.

02. Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Nella prima categoria rientrano:

A) Interesse legittimo.

B) Doveri.

C) Obblighi.

03. Quali tra i seguenti sono atti di conoscenza mediante i quali la P.A. informa uno o più soggetti dell'emanazione di un atto o del verificarsi di un fatto?

A) Comunicazioni.

B) Ispezioni.

C) Certificazioni.

04. In base alla Legge 241/1990, l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento a soggetti diversi dai diretti destinatari del provvedimento?

A) Sì, qualora dal provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili ed ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

B) No, l'obbligo sussiste soltanto nei confronti dei soggetti diretti destinatari del provvedimento finale.

C) No, l'obbligo sussiste soltanto nei confronti dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.

05. Tra i principi generali dell'attività amministrativa, sanciti dalla Legge 241/1990, quale è quello che si traduce nell'idoneità dell'azione amministrativa a conseguire i risultati prefissati?

- A) Principio di efficacia dell'azione amministrativa.
- B) Principio di economicità dell'azione amministrativa.
- C) Principio di efficienza dell'azione amministrativa.

06. Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento,:

- A) Tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.
- B) Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire.
- C) Solo ai soggetti pubblici che sono obbligati ad intervenire.

07. Ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 241/1990, contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso al T.A.R.:

- A) Nel termine di 30 giorni.
- B) Nel termine di 60 giorni.
- C) Nel termine di 120 giorni.

08. I controlli amministrativi che intervengono su di un atto perfetto ma non ancora efficace, sono controlli:

- A) Preventivi susseguenti.
- B) Esterni.
- C) Successivi.

09. L'annullamento d'ufficio in sede di controllo:

- A) Rientra nel potere di controllo proprio di ogni autorità amministrativa nei confronti di organi gerarchicamente subordinati.
- B) È un controllo di legittimità e di merito, previsto dalla legge in sostituzione o in aggiunta all'approvazione.
- C) È un atto di controllo che tende a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o di un potere già appartenente al soggetto.

010. La Corte dei Conti è un giudice amministrativo:

- A) Speciale.
- B) Generale.

C) Generale d'appello.

011. Quali tra i seguenti sono atti di scienza con cui si narrano e si documentano atti giuridici, operazioni o anche meri comportamenti di altre figure soggettive?

A) Verbalizzazioni.

B) Ispezioni.

C) Certificazioni.

012. In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo:

A) Preposti dal titolare al trattamento di dati personali.

B) Cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali.

C) Cui si riferiscono i dati personali.

013. Dispone l'art. 1 della legge n. 241/1990 che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché:

A) Dai principi dell'ordinamento comunitario.

B) Dai principi dell'ordinamento giudiziario.

C) Dalle disposizioni delle leggi regionali vigenti.

014. Il D.Lgs. 165/2001 prevede che, nelle amministrazioni pubbliche, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione spetta:

A) Agli organi di governo.

B) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.

C) Ai dirigenti.

015. Secondo il dettato dell'art. 21-septies della legge n. 241/1990, la nullità del provvedimento amministrativo può essere provocata dalla mancanza degli elementi essenziali?

A) Sì, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo.

B) Sì, le sole cause di nullità del provvedimento amministrativo sono la mancanza degli elementi essenziali e l'adozione in violazione del giudicato.

C) No, il provvedimento amministrativo è nullo solo se è viziato da difetto assoluto di attribuzione.

016. La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.
- B) No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento.
- C) La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.

017. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

- A) Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale.
- B) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di sette anni dalla data di pubblicazione.
- C) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.

018. Non possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- A) La professione.
- B) I dati relativi a cognome e nome.
- C) La cittadinanza.

019. La legge n. 241/1990 ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo tuttavia non sussiste, tra l'altro,:

- A) Per gli atti a contenuto generale.
- B) Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) Per gli atti discrezionali.

020. Ciascun atto amministrativo presenta una struttura formale generalmente composta da intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione. La motivazione consiste in:

- A) Una parte descrittiva e una parte valutativa.
- B) Una parte descrittiva e una parte legislativa.
- C) Una parte legislativa e una parte comparativa.

021. Dispone l'art. 21-octies della L. n. 241/1990 che il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti:

A) Non è annullabile se per la natura vincolata del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.

B) È nullo e non produce effetti.

C) È annullabile d'ufficio, anche se per la natura vincolata del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.

022. In tutti i casi in cui il Testo unico in materia di documentazione amministrativa richiede un documento di identità esso può essere sostituito da un documento di riconoscimento ritenuto equipollente. È equipollente:

A) Il porto d'armi.

B) Solo la patente di guida.

C) Solo il passaporto.

023. Sono propri della fase istruttoria del procedimento amministrativo:

A) Le attività di acquisizione delle condizioni di ammissibilità (quali, ad esempio, la posizione legittimante, l'interesse a ricorrere, ecc.).

B) Gli accordi integrativi.

C) La proposta non vincolante e l'istanza.

024. Esiste un obbligo generale di comunicare ai soggetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa competente?

A) Sì, tale obbligo è sancito dall'art. 5 della legge n. 241/1990.

B) No, il nominativo o la struttura competente possono essere comunicati solo se richiesti.

C) No. La legge n. 241/1990 nulla dispone in materia di comunicazione.

025. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro,:

A) L'amministrazione competente.

B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.

C) Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto.

026. Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

A) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241/1990.

- B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
- C) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.

027. Ai sensi della Legge n. 241/1990, quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- A) Quando il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.
- B) Solo quando il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza.
- C) Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.

028. In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione l'art. 55quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?

- A) Sì.
- B) No, si applica la multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore.
- C) No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione da undici giorni a sei mesi.

029. Nell'atto amministrativo, la parte valutativa della motivazione è:

- A) La parte nella quale la P.A. valuta comparativamente gli interessi, motivando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro.
- B) La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento.
- C) L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana.

030. Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Nella prima categoria rientrano:

- A) Potestà.
- B) Doveri.
- C) Obblighi.

031. Ai sensi dell'art. 22 lett. c) della legge n. 241/1990 possono essere considerati controinteressati:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza ostensiva.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono coinvolti nel documento oggetto dell'istanza ostensiva.

032. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro,:

- A) L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- B) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- C) Anche i fatti coperti da segreto di Stato.

033. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione pubblica del codice disciplinare, con l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni costituisce un obbligo normativo?

- A) Sì, ed equivale a tutti gli effetti alla sua affissione nel luogo di lavoro.
- B) No, in quanto il codice disciplinare e il CCNL devono essere affissi nel luogo di lavoro.
- C) No, in quanto il codice disciplinare deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.

034. Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 il compito di adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitare i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, salvo quelli delegati ai dirigenti è attribuito:

- A) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- B) Agli organi preposti al controllo di gestione.
- C) All'organo di direzione politica.

035. In base al D.Lgs. 165/2001, a chi spettano, nelle amministrazioni pubbliche, le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo?

- A) Agli organi di governo.
- B) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- C) Ai dirigenti.

036. In quale dei seguenti casi sussiste violazione di legge?

- A) Violazione del principio del giusto procedimento.
- B) Contraddittorietà tra più atti.
- C) Travisamento ed erronea valutazione dei fatti.

037. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, quando il procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente ad una istanza:

- A) La pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- B) La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio assenso.
- C) La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio rifiuto.

038. L'art. 9 del GDPR, Regolamento UE 2016/679 individua i dati personali che costituiscono categorie particolari. Rientrano in tale categoria:

- A) Tra gli altri, i dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche.
- B) Solo i dati personali idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere.
- C) Tra gli altri, i dati personali idonei a rivelare la paternità e la maternità.

039. Quali tra i seguenti sono atti di scienza concernenti l'esistenza, la misurazione e l'analisi tecnica o amministrativa dei dati fattuali del mondo reale, attraverso i quali viene attribuita una qualità giuridica ad una persona, ad una cosa, ad un rapporto?

- A) Accertamenti.
- B) Ispezioni.
- C) Certificazioni.

040. Con riferimento ai tipi di competenze si distingue: competenza per materia, per territorio, per grado e per valore. Cosa si intende con competenza per grado?

- A) Che nell'ambito di una stessa materia la competenza può essere ripartita tra un superiore gerarchico ed uno o più inferiori gerarchici.
- B) Che la competenza può essere limitata ad una parte del territorio.
- C) Che il soggetto versa in una situazione di incompatibilità nei confronti di una carica.

041. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. È ricompreso nello stadio istruttorio:

- A) Acquisizione della posizione legittimante.
- B) Autorizzazione in funzione di controllo.
- C) Accordo integrativo.

042. Oltre ai provvedimenti, esiste tutta una serie di atti amministrativi che per lo più assolvono funzioni strumentali, accessorie o quanto meno secondarie. Alcuni di essi rappresentano semplici momenti dei

procedimenti preordinati all'emanazione e all'operatività dei provvedimenti ed altri assolvono compiti di mera testimonianza come ad esempio:

- A) Le registrazioni.
- B) Le deliberazioni preliminari.
- C) Le proposte.

043. Come sono denominati gli strumenti costituiti da materiali idonei a ricevere e conservare atti forniti dai privati o relativi a fatti accertati dalla stessa amministrazione, a fini di esibizione?

- A) Registri.
- B) Certazioni.
- C) Certificazioni.

044. Con riferimento ai permessi sindacali (art. 50 D.Lgs. n. 165/2001) cosa sono tenute a fornire le P.A. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica?

- A) Il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali.
- B) Il numero complessivo dei beneficiari dei permessi sindacali.
- C) Nulla, sono tenute a fornire solo i nominativi del personale dipendente in aspettativa chiamati a ricoprire una funzione pubblica elettiva.

045. In tutti i casi in cui il Testo unico in materia di documentazione amministrativa richiede un documento di identità esso può essere sostituito da un documento di riconoscimento ritenuto equipollente. È equipollente:

- A) Il libretto di pensione.
- B) L'atto di nascita.
- C) Il codice fiscale.

046. A chi spetta, in base al D.Lgs. 165/2001, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno?

- A) Ai dirigenti.
- B) Agli organi di governo dell'amministrazione.
- C) Solo ai responsabili del procedimento.

047. L'oggetto dell'atto amministrativo:

- A) È la "res" su cui l'atto amministrativo incide.

B) Può anche non essere lecito, ma deve essere determinato e possibile.

C) Può essere solo un bene che riguardi l'attività della P.A.

048. In base alla normativa vigente, il diritto di accesso agli atti amministrativi è tutelato ove sia preordinato alla difesa di interessi giuridicamente protetti anche se incide su posizioni di terzi?

A) Sì, salvo che i dati relativi ai terzi siano tutelati dalle norme sulla riservatezza.

B) Sì, anche rispetto ai dati sensibili.

C) No, in tal caso il diritto di accesso non è consentito.

049. Sono atti amministrativi restrittivi:

A) Gli atti che restringono la sfera giuridica del destinatario.

B) Gli atti che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica.

C) Gli atti che si limitano ad accertare una determinata situazione, senza influire su di essa.

050. In base alla Legge 241/1990, la determinazione con cui ogni Amministrazione pubblica individua, per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile:

A) È resa pubblica nelle forme previste dai singoli ordinamenti.

B) Costituisce atto interno di natura organizzativa e pertanto non sussiste obbligo di comunicazione pubblica.

C) Deve essere pubblicata su almeno due quotidiani a livello regionale.

051. Ai rapporti di lavoro pubblico si applica l'art. 2106 del c.c. (sanzioni disciplinari)?

A) Sì, ferma restando la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.

B) No, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017.

C) Sì, in sostituzione della disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.

052. Una dichiarazione che viene presentata dai privati ad un'autorità amministrativa, al fine di provocare l'esercizio dei suoi poteri, con l'emanazione di un provvedimento che crea per la P.A. un obbligo a provvedere è denominata:

A) Denuncia.

B) Esposto.

C) Segnalazione.

053. Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza, il lavoratore:

- A) È obbligato a risarcire sia il danno patrimoniale subito dall'amministrazione che il danno all'immagine.
- B) È obbligato a risarcire solo il danno patrimoniale subito dall'amministrazione.
- C) È obbligato a risarcire solo il danno all'immagine subito dall'amministrazione.

054. I pareri sono obbligatori non vincolanti:

- A) Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiederli, ma può anche non attenersi ad essi discostandosene con il proprio operato e motivando le ragioni per le quali se ne discosti.
- B) Se è rimesso alla discrezionalità degli organi dell'amministrazione attiva di richiederli o meno.
- C) Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiederli e ad uniformarsi ad essi.

055. Oltre ai provvedimenti, esiste tutta una serie di atti amministrativi che per lo più assolvono funzioni strumentali, accessorie o quanto meno secondarie. Alcuni di essi rappresentano semplici momenti dei procedimenti preordinati all'emanazione e all'operatività dei provvedimenti ed altri assolvono compiti di mera testimonianza, tra i primi un esempio si concreta con:

- A) Le proposte.
- B) Le certificazioni.
- C) Le registrazioni.

056. Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso, ai sensi della legge n. 241/1990,:

- A) Al Tribunale amministrativo regionale o al difensore civico.
- B) Al Prefetto territorialmente competente.
- C) Al responsabile del procedimento o al difensore civico.

057. È obbligatoria la comunicazione dell'avvio del procedimento?

- A) Sì, ad eccezione dei casi in cui sussistano ragioni derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- B) Sì, ma nei confronti soltanto dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.
- C) No.

058. La pubblica amministrazione può richiedere ad un cittadino un certificato di cittadinanza nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento ove tale dato risulta attestato?

- A) No, il divieto è espressamente previsto dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.
- B) Richiedere o meno la documentazione in tal caso è una facoltà che il D.P.R. n. 445/2000 demanda all'ente interessato.
- C) La legge nulla dispone al riguardo; è da intendersi quindi che la P.A. possa agire in tal senso.

059. Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, per interesse diffuso si intende:

- A) Quell'interesse comune agli appartenenti ad una formazione sociale non costituente un gruppo od una categoria omogenei.
- B) Quell'interesse individuale strettamente connesso con l'interesse pubblico, e protetto dall'ordinamento giuridico non direttamente ma solo attraverso la tutela dell'interesse pubblico cui è connesso.
- C) Quell'interesse facente capo ad un ente esponenziale della collettività autonomamente individuabile.

060. Il visto:

- A) È un atto di controllo preventivo di legittimità ad esito positivo.
- B) È una funzione che si esercita con controlli di merito.
- C) È una funzione che si esplica con il controllo di merito e di legittimità.

061. Secondo quanto dispone l'art. 1 della legge 241/1990, le norme di diritto privato regolano l'agire della pubblica amministrazione?

- A) Sì, nell'adozione di atti di natura non autoritativa e salvo che la legge non disponga diversamente.
- B) No, mai.
- C) Sì, disciplinano i procedimenti amministrativi al pari delle norme di diritto pubblico, per l'adozione di tutti i tipi di atto.

062. La fase d'iniziativa del procedimento amministrativo :

- A) È diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.
- B) Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare.
- C) È diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.

063. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni:

- A) Non è soggetta ad autenticazione.
- B) È sempre soggetta ad autenticazione.
- C) Non è soggetta ad autenticazione, salvo diverse disposizioni dell'amministrazione destinataria.

064. I controlli amministrativi di merito:

- A) Sono diretti a valutare l'atto o l'attività dell'organo sotto il profilo della utilità ed opportunità, cioè della convenienza per l'amministrazione.
- B) Sono quelli in cui viene valutata la conformità formale dell'atto alle norme di legge.
- C) Sono di competenza esclusiva della Corte dei conti.

065. Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, per interesse collettivo si intende:

- A) Quell'interesse facente capo ad un ente esponenziale della collettività autonomamente individuabile (associazioni culturali, partiti, comitati di cittadini).
- B) Quell'interesse comune agli appartenenti ad una formazione sociale non costituente un gruppo od una categoria omogenei.
- C) Un diritto soggettivo subordinato ad un interesse pubblico prevalente.

066. Gli elementi dell'atto amministrativo si distinguono in: essenziali, accidentali e naturali; quelli naturali:

- A) Si considerano sempre inseriti nell'atto anche se non vi compaiono espressamente, in quanto previsti dalla legge per il tipo astratto di atto.
- B) Sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto.
- C) Se assenti comportano sempre la nullità dell'atto.

067. Quali sono i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo inerenti all'agente?

- A) Compatibilità, legittimazione e competenza.
- B) Soggetto e destinatario.
- C) Nessuna risposta proposta è corretta; i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo si riferiscono solo all'oggetto.

068. Nell'ambito della giustizia amministrativa, l'istituto dell'autotutela (in contrapposizione alla tutela amministrativa su ricorso) si attua:

- A) Con un procedimento interno della P.A.

- B) Con un procedimento esterno alla P.A.
- C) Con la P.A. in posizione di terzietà.

069. I controlli amministrativi diretti a valutare e garantire la corrispondenza formale dell'atto o dell'attività del soggetto alle norme di legge:

- A) Sono i controlli di legittimità.
- B) Sono i controlli di merito.
- C) Sono sempre controlli straordinari.

070. L'interesse che legittima la richiesta di accesso agli atti amministrativi:

- A) Deve essere diretto, concreto e attuale, ricollegabile alla persona dell'istante da uno specifico nesso.
- B) Può essere riconducibile anche a mera curiosità dell'istante.
- C) Può essere anche non qualificato dall'ordinamento come meritevole di tutela.

071. La mancata acquisizione del parere obbligatorio comporta:

- A) L'invalidità dell'atto per violazione di legge.
- B) La nullità assoluta dell'atto per incompetenza assoluta.
- C) L'invalidità dell'atto per eccesso di potere.

072. Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente ovvero giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia, la sanzione prevista:

- A) È la reclusione da 1 a 5 anni e la multa da euro 400 ad euro 1.600.
- B) È la reclusione da 1 a 2 anni e la multa da euro 300 ad euro 1.500.
- C) È la reclusione da 1 a 3 anni e la multa da euro 200 ad euro 1.400.

073. Dispone l'art. 21-octies della legge n. 241/1990 che la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo:

- A) Non comporta annullabilità dell'atto quando la P.A. dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.
- B) Comporta sempre l'annullabilità dell'atto.
- C) Costituisce un vizio di legge che comporta la nullità del provvedimento.

074 Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in:

- A) Quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.
- B) Tre fasi: fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia.
- C) Tre fasi: fase d'iniziativa, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.

075. Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti?

- A) Uffici per le relazioni con il pubblico.
- B) Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.
- C) Uffici di comunicazione con l'utenza.

076. La rettifica dei provvedimenti amministrativi:

- A) Consiste nell'eliminazione dell'errore materiale o di mere irregolarità in un atto irregolare.
- B) Consiste nell'eliminazione di un vizio di legittimità dell'atto.
- C) È un istituto che a seguito della disciplina introdotta dall'art. 21-octies della legge 241/1990 è stato disapplicato.

077. La finalità dell'atto amministrativo:

- A) È la funzione istituzionale che si persegue con l'atto.
- B) È la res su cui l'atto incide, ovvero il bene su cui vanno ad incidere gli effetti.
- C) È il soggetto nei cui confronti l'atto è destinato a produrre effetti.

079. I controlli amministrativi che intervengono dopo che l'atto sia divenuto efficace sono controlli:

- A) Successivi.
- B) Sostitutivi.
- C) Di merito.

080. Tra i criteri che devono essere seguiti nell'organizzazione degli uffici, il comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 comprende anche la funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità?

- A) Sì.

B) No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2 sono tutti afferenti alle parità e alle pari opportunità tra uomini e donne.

C) No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2 sono tutti afferenti alle garanzie dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

081 La fase integrativa dell'efficacia del procedimento amministrativo:

A) È un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni.

B) Determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso.

C) È diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.

082. L'istanza è:

A) Una domanda dei privati interessati, tendente ad ottenere un provvedimento a loro favore.

B) Un atto con cui l'autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato, non creando nell'autorità destinataria alcun obbligo di provvedere.

C) Un reclamo dell'interessato inteso a provocare un riesame di legittimità o di merito degli atti della P.A. ritenuti lesivi di diritti o interessi legittimi.

083. La legge n. 241/1990, in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo, ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma, mediante:

A) Comunicazione personale.

B) Avviso pubblico affisso sia all'albo dell'ente sia all'albo della Regione.

C) Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

084. La parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato, nonché le attestazioni relative agli atti preparatori, costituisce:

A) Il preambolo dell'atto amministrativo.

B) La parte descrittiva della motivazione dell'atto amministrativo.

C) La parte valutativa della motivazione dell'atto amministrativo.

085. Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 241/1990?

A) Uffici per le relazioni con il pubblico.

B) Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

C) Uffici di comunicazione con l'utenza.

086. Ai fini del Codice in materia di protezione dei dati personali cosa si intende per "Garante"?

A) L'autorità preposta a controllare che i trattamenti dei dati personali siano conformi a leggi e regolamenti.

B) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.

C) La persona fisica che all'interno di ciascuna amministrazione pubblica è preposta a garantire il trattamento dei dati personali.

087. Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto normativo?

A) No, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della legge n. 241/1990.

B) Sì. Dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990 che l'obbligo di motivazione sussiste per tutti i documenti e atti formati dalla P.A., anche se a contenuto normativo.

C) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.

088. Sono propri della fase istruttoria del procedimento amministrativo:

A) Le attività di acquisizione delle circostanze di fatto (rilevabili con accertamenti semplici, quali, ad esempio, ispezioni, inchieste, ecc.).

B) L'esposto e la segnalazione.

C) L'istanza e la richiesta.

089. L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990:

A) È gratuito.

B) È sottoposto al pagamento di una indennità di visione.

C) È gravato di imposta di bollo.

090. Sono atti amministrativi ampliativi:

A) Gli atti che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica.

B) Gli atti che restringono la sfera giuridica del destinatario.

C) Gli atti che creano, modificano o estinguono un rapporto giuridico preesistente.

091. In relazione all'efficacia, gli atti amministrativi si distinguono in:

- A) Atti costitutivi e atti dichiarativi.
- B) Atti scritti e atti orali.
- C) Atti di amministrazione attiva e atti di amministrazione consultiva.

092. I provvedimenti amministrativi non sono più suscettibili di annullamento o revoca su ricorso dell'interessato, decorsi i termini perentori. Vale a dire che sono dotati del carattere:

- A) Dell'inoppugnabilità.
- B) Dell'esecutorietà.
- C) Della tipicità.

093. La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento costituisce:

- A) La parte descrittiva della motivazione dell'atto amministrativo.
- B) La parte valutativa della motivazione dell'atto amministrativo.
- C) Il dispositivo dell'atto amministrativo.

094. A norma di quanto dispone l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 in materia di "funzioni e responsabilità", i dirigenti delle P.A.:

- A) Sono responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati.
- B) Non sono responsabili della gestione, ma sono responsabili dei risultati conseguiti.
- C) Sono esenti da responsabilità salvo che il fatto non costituisca reato.

095. Nell'atto amministrativo, l'intestazione è:

- A) L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana.
- B) La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.
- C) La parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria.

096. La persona che, per effetto del trattamento dei dati personali, cagioni un danno è tenuta al risarcimento?

- A) Sì, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 196/2003, la persona che cagioni, per effetto dei trattamenti dei dati personali un danno, è tenuta al risarcimento.
- B) Solo se il danno è stato arrecato a minore.
- C) No.

097. Quale è il principio cardine del Codice in materia di protezione dei dati personali?

- A) Il diritto per chiunque alla protezione dei dati personali che lo riguardano.
- B) La tutela dei minori nel trattamento o diffusione di immagini.
- C) L'armonizzazione nella trattazione dei dati personali.

098. Nell'attuale formulazione l'art. 22 della legge n. 241/1990 specifica che l'accesso ai documenti amministrativi:

- A) Costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
- B) Costituisce un controllo generalizzato sull'attività amministrativa.
- C) È ammesso anche qualora gli interessati non abbiano un interesse diretto, concreto e attuale.

099. Se è rimesso alla discrezionalità degli organi dell'amministrazione attiva di richiederli o meno, i pareri sono:

- A) Facoltativi.
- B) Obbligatorie parzialmente vincolanti.
- C) Obbligatorie non vincolanti.

100. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990,:

- A) Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- B) Deve necessariamente delegare l'istruttoria del procedimento.
- C) È normalmente un organo esterno all'Amministrazione nominato dall'Organo di vertice.

101. Nel procedimento amministrativo, a norma di quanto dispone la legge n. 241/1990, chi cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di governo della P.A.
- C) Il responsabile dell'ufficio ragioneria o corrispondente.

102. A norma del disposto di cui al comma 1, art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 un bando di concorso per l'accesso alle P.A. deve prevedere l'accertamento della conoscenza della lingua inglese?

- A) Sì, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B) No, ma deve prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di internet.

C) Solo per i dirigenti di uffici dirigenziali generali.

103. Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Nella seconda categoria potranno ricomprendersi:

A) I doveri.

B) La facoltà.

C) I diritti di fatto.

104. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo,:

A) Tra gli altri, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

B) Solo i portatori di interessi pubblici.

C) Solo le pubbliche amministrazioni costituite in organi collegiali e tutti coloro che hanno fatto denuncia.

105. Ogni Amministrazione pubblica ha l'obbligo di determinare, per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile del procedimento?

A) Sì, ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento.

B) No, l'obbligo vale solo per le amministrazioni statali.

C) No, l'obbligo vale solo per le amministrazioni statali e per le regioni.

106. In attuazione della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad iniziativa di parte, esiste un obbligo generale di indicare, nella comunicazione di avvio del procedimento, la data di presentazione dell'istanza?

A) Sì, la legge n. 15/2005, che ha modificato l'art. 8, L. n. 241/1990, ha previsto un obbligo generale.

B) No.

C) Sì, ma solo se l'istanza è presentata da persone giuridiche.

107. Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

A) Il responsabile del procedimento.

B) Sempre il giudice amministrativo.

C) Un consulente esterno all'amministrazione nominato dal responsabile del procedimento.

108. Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Nella seconda categoria potranno ricomprendersi:

- A) Gli obblighi.
- B) I diritti.
- C) Le potestà.

109. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, quando il procedimento amministrativo deve essere iniziato d'ufficio:

- A) La pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- B) La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio assenso.
- C) Non sussiste il dovere per la pubblica amministrazione di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

110. Ai sensi della Legge n. 241/1990, come può avvenire l'apertura del procedimento amministrativo?

- A) A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.
- B) Solo a richiesta di parte.
- C) Solo ad iniziativa d'ufficio.

111. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando,:

- A) Tra l'altro, l'oggetto del procedimento promosso.
- B) Il nominativo di tutte le persone maggiorenni interessate al procedimento.
- C) Tra l'altro, tutti i fatti personali inerenti alle persone coinvolte nel procedimento.

112. La legge n. 241/1990 ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo tuttavia non sussiste, tra l'altro,:

- A) Per gli atti normativi.
- B) Per gli atti discrezionali.
- C) Per gli atti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi.

113. In base al D.Lgs. 165/2001, a chi spetta, nelle amministrazioni pubbliche, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale?

- A) Agli organi di governo.
- B) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- C) Ai dirigenti.

114. Dispone l'art. 26 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante. Sono dati "sensibili" i dati personali idonei a rivelare:

- A) Origine razziale e etnica, convinzioni religiose e filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, stato di salute e vita sessuale.
- B) Origine razziale e etnica, convinzioni religiose e filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.
- C) Origine razziale e etnica, opinioni politiche e adesione a partiti, stato di salute e vita sessuale.

115. Quale dei seguenti soggetti può, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, legittimamente eseguire l'autenticazione di copie (atto o documento)?

- A) Pubblico ufficiale dal quale l'atto è stato emesso.
- B) Funzionario comunale, qualunque sia l'ufficio di applicazione, previa esibizione dell'originale.
- C) Pubblico ufficiale, ovunque presti la sua opera, previa esibizione dell'originale.

116. È sufficiente un qualsiasi interesse per legittimare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi?

- A) No, a legittimare l'esercizio del diritto di accesso è necessario un interesse differenziato e protetto dall'ordinamento, e non emulativo.
- B) Sì, qualunque sia l'interesse.
- C) Sì, la legislazione vigente non pone alcun limite all'interesse.

117. In quale dei seguenti casi trova applicazione il disposto di cui all'art. 55-quater, D.Lgs. n. 165/2001 licenziamento disciplinare?

- A) Insufficiente rendimento, dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa, rilevato dalla costante valutazione negativa della performance per ciascun anno dell'ultimo triennio.
- B) Negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati.

C) Comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi.

118. I trattamenti economici accessori collegati all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute sono definiti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001:

A) Dai contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.

B) Dai contratti collettivi, in totale autonomia.

C) Dai contratti individuali, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.

119. A norma di quanto dispone l'art. 3 del D.P.R. n. 445/2002, i cittadini dell'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?

A) Sì. Al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

B) Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

C) No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.

120. L'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi:

A) Per la concessione di sussidi ed ausili finanziari.

B) Solo per qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.

C) Per l'effettuazione delle spese in economica.

121. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990:

A) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

B) Non può mai ordinare esibizioni di documenti.

C) È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e all'emanazione del provvedimento finale.

122. In caso di assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio trova applicazione l'art. 55quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?

A) Sì.

B) No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni.

C) No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione da undici giorni a sei mesi.

123. In base alla legge 241/1990, si può aggravare il procedimento amministrativo?

A) Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

B) No, in nessun caso.

C) Sì, ma solo per ragioni d'interesse pubblico.

124. Il termine dell'atto amministrativo:

A) È un elemento accidentale che può o meno essere apposto ad un atto.

B) È un elemento essenziale dell'atto amministrativo che indica il periodo di validità dell'atto.

C) È quell'elemento essenziale dell'atto che è diretto a subordinare l'inizio o la cessazione dell'efficacia al verificarsi di un evento futuro ed incerto.

125. Secondo autorevole dottrina, rientrano nella categoria dei provvedimenti di "convalescenza" degli atti amministrativi:

A) Convalida, ratifica e sanatoria.

B) Acquiescenza, conversione e decadenza.

C) Annullamento e revoca.

126. A norma di quanto dispone l'art. 3 del D.P.R. n. 445/2002, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?

A) Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

B) No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.

C) No, salvo che si tratti di dichiarare la cittadinanza e i dati di nascita.

127. La legge n. 241/1990 detta importanti disposizioni di principio in materia di procedimento amministrativo, stabilendo tra l'altro che:

A) Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

B) La motivazione è richiesta solo per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.

C) Qualora le pubbliche amministrazioni non abbiano provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso è di venti giorni.

128. Quale obbligo pone a carico dell'amministrazione l'art. 3 della legge n. 241/1990?

- A) L'obbligo, in ogni atto notificato al destinatario, di indicare il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
- B) L'obbligo della motivazione per gli atti normativi.
- C) L'obbligo della motivazione per gli atti a contenuto generale.

129. A chi spetta, in base al D.Lgs. 165/2001, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo?

- A) Ai dirigenti.
- B) Agli organi di governo dell'amministrazione.
- C) Solo ai responsabili del procedimento.

130. Un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri?

- A) No, lo vieta espressamente la legislazione vigente (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- B) Sì, lo prevede espressamente la legislazione vigente (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- C) Solo a seguito di convenzione che preveda lo scambio di dipendenti tra Stati membri dell'Unione (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).

131. Il D.Lgs. 165/2001 prevede che l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, nelle amministrazioni pubbliche, spetta:

- A) Agli organi di governo.
- B) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- C) Ai dirigenti.

132. In relazione ai destinatari, gli atti amministrativi si distinguono in atti particolari, atti plurimi, atti collettivi e atti generali. Gli atti che manifestano la volontà della P.A. unitaria ed inscindibile nei confronti di un complesso di individui unitariamente considerati:

- A) Sono atti amministrativi collettivi.
- B) Sono atti amministrativi generali.
- C) Sono atti amministrativi particolari.

133. I provvedimenti amministrativi sono caratterizzati dalla forza giuridica consistente nell'imporre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica dei destinatari. Vale a dire che sono dotati del carattere:

- A) Dell'autoritarità.

B) Dell'inoppugnabilità.

C) Della tipicità.

134. Cosa dispone la legge n. 241/1990 in materia di comunicazioni dell'unità organizzativa competente e del nominativo del responsabile del procedimento?

A) Le comunicazioni devono essere fornite d'ufficio ai soggetti interessati al procedimento di cui all'art. 7 e a richiesta a chiunque vi abbia interesse.

B) Le comunicazioni devono essere fornite a richiesta a tutti i cittadini italiani.

C) Tutte le comunicazioni, anche quelle "riservate" devono essere rese pubbliche mediante inserimento nell'albo pretorio dell'Amministrazione.

135. Il D.Lgs. n. 165/2001 demanda alle singole pubbliche amministrazioni, tra l'altro:

A) La definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche complessive.

B) La libera determinazione dei principi in materia di reclutamento del personale.

C) La disciplina dei principi generali in materia di accesso alle informazioni e di partecipazione all'attività amministrativa.

136. Il contenuto, come oggetto, di un atto amministrativo:

A) Deve essere possibile, lecito, determinato o determinabile.

B) Non può essere eventuale.

C) Non può essere caratterizzato dalla presenza di elementi accidentali.

137. Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto. L'oggetto dell'atto amministrativo può anche consistere in un bene?

A) Sì, può consistere in un comportamento, un fatto o un bene.

B) No, può essere solo un fatto che riguardi la P.A.

C) No, può essere solo un comportamento.

138. L'autotutela amministrativa (in contrapposizione alla tutela amministrativa su ricorso) si attua con la pubblica amministrazione:

A) Che agisce nel proprio esclusivo interesse.

B) In posizione di terzietà.

C) Che agisce nell'interesse dei terzi danneggiati.

139. Il legislatore recependo l'elaborazione giurisprudenziale in tema di nullità dell'atto amministrativo, ha introdotto l'art. 21- septies nella legge n. 241/1990 che prevede la nullità per il provvedimento:

- A) Che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- B) Che è viziato da eccesso di potere.
- C) Che è viziato da incompetenza.

140. La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata costituisce:

- A) La sottoscrizione dell'atto amministrativo.
- B) L'intestazione dell'atto amministrativo.
- C) Il preambolo dell'atto amministrativo.

141. La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di procedimento amministrativo, stabilendo che:

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.
- B) I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
- C) Tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati.

143. Chi sono nelle pubbliche amministrazioni, in base al D.Lgs. 165/2001, i responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?

- A) I dirigenti.
- B) Gli organi di governo dell'amministrazione.
- C) Solo i responsabili del procedimento.

144. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
- B) L'esame dei documenti è oneroso.
- C) Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, ma non all'imposta di bollo né al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.

145. La legge n. 241/1990 disciplina, tra l'altro:

- A) La partecipazione dei privati al procedimento amministrativo.
- B) La materia della documentazione amministrativa.
- C) La riservatezza dei dati personali.

146. I trattamenti economici accessori collegati alla performance individuale sono definiti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001:

- A) Dai contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.
- B) Dai contratti collettivi, in totale autonomia.
- C) Direttamente dalle singole amministrazioni.

147. La legge 241/1990 detta alcune definizioni e principi in materia di accesso. Quale tra le seguenti non è corretta?

- A) Per "interessati", s'intendono tutti i soggetti privati, ad eccezione di quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- B) Per "diritto di accesso" s'intende il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- C) Per "controinteressati", s'intendono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

148. Ai fini del Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali idonei a rivelare provvedimenti, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato sono:

- A) Dati giudiziari.
- B) Dati identificativi.
- C) Dati significativi.

149. Tra i principi generali dell'attività amministrativa, sanciti dalla Legge 241/1990, quale è quello che consiste nel minor dispendio o impiego di mezzi economici e procedurali nel raggiungimento dei risultati?

- A) Principio di economicità dell'azione amministrativa.
- B) Principio di efficacia dell'azione amministrativa.
- C) Principio di efficienza dell'azione amministrativa.

150. Con riferimento ai tipi di competenze si distingue: competenza per materia, per territorio, per grado e per valore. Cosa si intende con competenza per territorio?

- A) Che la competenza può essere limitata ad una parte del territorio.
- B) Che ad ogni organo è riservata la competenza su di una o più materie.
- C) Che nell'ambito di una stessa materia la competenza può essere ripartita tra un superiore gerarchico ed uno o più inferiori gerarchici.

151. A norma di quanto dispone la legge n. 241/1990, il diritto di accesso è escluso:

- A) Quando i documenti riguardano azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico e alla repressione della criminalità.
- B) Quando l'amministrazione che ha formato i documenti decide discrezionalmente di vietarne l'accesso.
- C) Quando i documenti concernono l'attività dei dirigenti delle P.A.

152. In base al D.Lgs. 165/2001, a chi spetta, nelle amministrazioni pubbliche, la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi?

- A) Agli organi di governo.
- B) Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- C) Ai dirigenti.

153. La motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:

- A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno portato alla emanazione di un dato provvedimento.
- B) Solo gli elementi essenziali dell'atto.
- C) Solo gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della P.A.

154. L'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per:

- A) L'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- B) Qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.
- C) La concessione di sussidi e ausili solo se non finanziari.

155. A norma del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990, quali soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- B) Qualunque soggetto che ne faccia istanza.

C) Solo i soggetti espressamente invitati dal responsabile del procedimento o dall'organo di vertice dell'Amministrazione.

156. La legge 241/1990 stabilisce l'ambito di applicazione e di esclusione del diritto di accesso. Quale tra le seguenti affermazioni non è corretta?

A) Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

B) Sono escluse istanze di accesso per i documenti coperti da segreto di Stato.

C) Sono escluse istanze di accesso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

157. In quale dei seguenti casi sussiste violazione di legge?

A) Violazione dei criteri di economicità, efficacia, trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

B) Travisamento dei fatti.

C) Disparità di trattamento.

158. L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato dall'art. 25 della legge n. 241/1990 il quale dispone, tra l'altro, che:

A) Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge.

B) L'esame e l'estrazione di copia dei documenti è sempre a titolo gratuito e non può essere subordinato neanche al rimborso del costo di riproduzione.

C) L'esame dei documenti è a titolo oneroso, salvo i casi di gratuità previsti dalla legge per determinate categorie di cittadini.

159. Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?

A) Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

B) No.

C) Solo se costituiti in associazioni o comitati.

160. Quando l'atto amministrativo difetti o sia viziato in uno degli elementi o requisiti prescritti per atti di quel tipo è:

A) Invalido.

B) Irregolare.

C) Inesistente.

161. Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

A) Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.

B) No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

C) Sì, salvo per i provvedimenti di competenza dell'autorità giudiziaria.

163. La ratifica di un atto amministrativo:

A) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.

B) Si ha quando sussista una legittimazione ordinaria di un organo ad emanare a titolo provvisorio un provvedimento che rientra nella competenza di altro organo, il quale ratificandolo, fa proprio quel provvedimento.

C) Può riguardare solo atti nulli.

164. I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Quale certificato ha validità illimitata?

A) Estratto dell'atto di nascita.

B) Godimento dei diritti politici.

C) Iscrizione alle liste elettorali.

165. Quale dei seguenti dati può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento?

A) Residenza.

B) Stato di invalidità.

C) Stato di disoccupazione.

166. Il destinatario dell'atto amministrativo può essere un organo pubblico?

A) Sì, può anche essere un organo pubblico.

B) No, deve essere un soggetto privato.

C) Sì, deve necessariamente essere un organo pubblico.

167. A norma della legge n. 241/1990, contro il silenzio-rifiuto sulla richiesta di accesso a documenti amministrativi:

- A) Si può proporre ricorso al T.A.R. o al difensore civico.
- B) Non si può proporre ricorso, se non nei casi previsti dalla legge.
- C) Si può proporre ricorso al giudice ordinario.

168. Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?

- A) L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.
- B) L'obbligo di prendere visione degli atti da parte di tutti gli interessati al procedimento.
- C) L'obbligo per l'organo di vertice dell'Amministrazione di firmare per presa visione tutti gli atti del procedimento.

169. Il comma 3, art. 35 D.Lgs. 165/2001 prevede una serie di principi ai quali si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento di personale. Quale tra quelli proposti è un corretto principio?

- A) Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
- B) Divieto di adozione di meccanismi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.
- C) Rispetto delle pari opportunità tra cittadini italiani, comunitari e extracomunitari.

170. Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge 7/8/1990, n. 241?

- A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi; l'esame è assolutamente gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura.
- B) Mediante esame e rilascio temporaneo dell'originale dei documenti stessi; l'esame è subordinato solamente alle disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché ai diritti di ricerca e visura; il rilascio è assolutamente gratuito.
- C) Mediante esame dei documenti stessi; nessuna copia e riproduzione può, infatti, essere rilasciata dalle pubbliche amministrazioni, in quanto a ciò ostano esigenze di salvaguardia della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese.

171. Il D.Lgs. 150/2009 è intervenuto anche sull'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 disponendo che: le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di:

- A) 3 anni dalla data di pubblicazione.
- B) 5 anni dalla data di pubblicazione.

C) 10 anni dalla data di pubblicazione.

172. I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni hanno di norma validità di sei mesi. Quale certificato ha validità limitata?

A) Godimento dei diritti politici.

B) Estratto di morte.

C) Certificato di titolo di studio.

173. Ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, per diritto di accesso si intende:

A) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

B) Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarre copia.

C) Il diritto per chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

174. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.

B) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.

C) Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.